



## Etiske retningslinjer

Sparebankstiftelsen Modum skal holde en høy etisk standard, slik at søkere, myndigheter, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig skal ha tillit til stiftelsens virksomhet.

De etiske retningslinjene angir grunnprinsippene for vår personlige atferd og forretningsskikk og utgjør rammeverket som skal sikre at vi opptrer i samsvar med relevant lovgiving, interne retningslinjer og våre grunnverdier. Retningslinjene gjelder for alle ansatte og medlemmer av styrende organer i Sparebankstiftelsen Modum.

Stiftelsen forventer at samarbeidspartnere, tilskuddsmottakere og leverandører opptrer etisk forsvarlig – herunder at de overholder gjeldende lover og regler, respekterer menneskerettighetene og følger internasjonale standarder for miljø og arbeidsmiljø.

### 1. Åpen kommunikasjon

Sparebankstiftelsen Modums omdømme hviler på at vi har høy troverdighet i alt vi foretar oss. Vår kommunikasjon skal derfor være basert på åpenhet, saklighet og sannferdighet. Alle søknader om gaver er konfidensiell informasjon, mens alle gavetildelinger er offentlige.

### 2. Opptrer forretningsmessig

Stiftelsens midler skal ivareta stiftelsens formål, og skal komme mange til gode over lang tid. Finansforvaltningen gjøres i samsvar med egne retningslinjer fastsatt av styret. En langsiktig forvaltning er en forutsetning for et langsiktig og stabilt eierskap i SpareBank 1 Sør-Norge og en betingelse for å oppfylle samfunnsrollen.

Stiftelsens bruk av midler skal være økonomisk og rasjonell.

Tildeling av midler skal skje ut fra en vurdering av hvilke tiltak som best bidrar til å realisere stiftelsens formål.

### 3. Oppfører oss ansvarlig

Sparebankstiftelsen Modum disponerer store midler. Omgivelsene skal ha tillit til at vi disponerer disse midlene til beste for allmennheten.

#### **4. Ingen personlige fordeler.**

Vi tar ikke imot gaver eller deltar på arrangement som er egnet til å påvirke vår objektivitet og uavhengighet. Vi skal heller ikke tilby dette til våre samarbeidspartnere, forretningskontakter, kunder, leverandører eller andre.

For deltagelse på konferanser og lignende, er stiftelsens utgangspunkt å dekke sine egne reise- og oppholdsutgifter. Alle personlige gaver som går ut over rene oppmerksomhetsgaver av bagatellmessig verdi, skal returneres giveren.

#### **5. Unngår interessekonflikter**

Ingen skal delta i beslutninger som direkte påvirker egne eller nærstående interesser, eller der det foreligger andre særlige forhold som er egnet til å svekke tilliten til egen uavhengighet. Alle som deltar i beslutninger, har ansvar for å unngå interessekonflikter.

Generelt gjelder at den som har egeninteresse i utfallet av en sak, i familie med eller vennskap til noen som har egeninteresse i saken, ikke skal behandle eller avgjøre vedkommende sak.

Vi er selv ansvarlig for å håndtere alle habilitets- og interessekonflikter på en forsvarlig måte.

#### **6. Inkluderende arbeidsmiljø**

Stiftelsen skal ha et trygt og inkluderende arbeidsmiljø, der diskriminering og trakassering ikke aksepteres.

Ansatte og tillitsvalgte skal ikke opptre slik at det kan oppfattes trakasserende av kollegaer eller andre, eller måtte bli utsatt for slik opptreden. Alle skal føle trygghet og respekt.

#### **7. Varsling**

Eventuelle kritikkverdige forhold i stiftelsen skal tas opp, slik at forbedringer kan gjennomføres.

Varsling skjer til daglig leder eller styreleder, ut fra sakens karakter. Den som mottar et varsel, skal orientere sin overordnede om varselet og hvilke tiltak som er iverksatt.

#### **8. Personlig ansvar**

Det forutsettes at alle følger de etiske retningslinjene og bidrar til at de overholdes. Alvorlige overtredelser vil kunne få konsekvenser for ansettelsesforholdet eller tillitsvervet.

*Godkjent av styret, 14.01.2025*